



## Stellenausschreibung Projektleiter\*in Modellprojekt kommunale Entwicklungsbeiräte

Datum:	15.11.2021
Bewerbungsfrist:	12.12.2021
Frühester Arbeitsbeginn:	03.01.2021
Dauer:	2 Jahre (unter Vorbehalt der Projektfinanzierung, Weiterbeschäftigung wird angestrebt)
Ort:	Berlin, Deutschland
Beschäftigung:	30 Stunden pro Woche (etwas Flexibilität)
Voraussetzung:	mind. 2 Jahre relevante Arbeitserfahrung

### Über die Organisation

Die HUMBOLDT-VIADRINA Governance Platform gGmbH fördert Transparenz und Partizipation zur Lösung gesellschaftlicher Herausforderungen. Dafür unterstützt sie einen verbesserten Austausch zwischen Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und Zivilgesellschaft und entwickelt Governance-Konzepte und -Projekte für nachhaltige und gemeinwohlorientierte Lösungen unter der Beteiligung möglichst vielfältiger Perspektiven.

### Ihr Aufgabenfeld im Projekt

Die **Kommunale Integrations- und Entwicklungsinitiative (MIDI)** setzt auf der lokalen Ebene an und entwickelt Governance Konzepte, in denen Kommunen eine zentrale Rolle einnehmen. Eine gemeinsame, partizipative Gestaltung der kommunalen Entwicklung ist wesentlich, um zufriedenstellende und gerechte Lösungen auf lokaler Ebene für die komplexen Herausforderungen durch die Globalisierung zu finden. In einem Modellprojekt wollen wir das Konzept der Kommunalen Entwicklungsbeiräte (KEB) erproben. Auf lokaler Ebene beraten dabei Vertreter\*innen der drei Stakeholder-Gruppen Politik und Verwaltung, Wirtschaft, und Zivilgesellschaft gemeinsam über ein selbst gewähltes Thema und entwerfen eine konkrete Zukunftsvision für die Kommune, die als Empfehlung in die demokratischen Verfahren eingebracht wird. Im Rahmen dieses Modellprojekts sollen in 4-6 Kommunen KEB erstmalig erprobt werden.

**Wir suchen eine\*n engagierte\*n Projektleiter\*in**, die sich für lokale Beteiligungsformate begeistern kann und motiviert ist gemeinsam mit einem engagierten Team die kommunalen Entwicklungsbeiräte umzusetzen.

### Ihre Aufgaben

- Sie sind für die erfolgreiche Umsetzung des Projektvorhabens verantwortlich
- Sie begleiten die Entwicklung und Umsetzung der KEB in 4 bis 6 Kommunen deutschlandweit (praktische Umsetzung und Evaluation);
- Sie unterstützen die Kommunen kontinuierlich bei der Umsetzung der KEB, insbesondere bei der Stakeholder Analyse (Prozessbegleitung);
- Sie organisieren Moderationstrainings für lokale Vertreter\*innen in Berlin;
- Sie erstellen in enger Absprache mit der Bundeszentrale für politische Bildung ein Handbuch zu den kommunalen Entwicklungsbeiräten.
- Sie sind verantwortlich für die Veröffentlichung von Projektergebnissen und Publikationen sowie der Veranstaltungsbewerbung.
- Sie vermitteln die Projektergebnisse an interessierte Städte und Kommunen sowie weitere relevante Stakeholder.

## Ihre Qualifikationen

- Sie identifizieren sich mit den Zielen des Projekts und arbeiten gern mit Menschen vor Ort an einem gemeinsamen Vorhaben;
- Sie haben einen Masterabschluss in einem sozial- oder politikwissenschaftlichen Fach, der Stadt- und Regionalforschung oder einer vergleichbaren Disziplin mit Fokus auf Beteiligung, Partizipation und/oder Stadtentwicklung;
- Sie haben mindestens 2 Jahre nachgewiesene Berufserfahrung im Themenfeld Bürger\*innenbeteiligung, Partizipation und Prozessbegleitung;
- Sie haben Arbeitserfahrung im Projektmanagement und idealerweise auch eigene Budgetverwaltungserfahrung;
- Idealerweise haben Sie bereits Beteiligungsformate moderiert und begleitet und nutzen diskriminierungskritische Sprache;
- Sie verfügen über eine hohe Kommunikationsfähigkeit, sind offen gegenüber Menschen mit den verschiedensten Hintergründen, können Menschen zusammenbringen und haben ein gutes Gefühl für die Bedürfnisse und Belange von anderen in Gruppendiskussionen und Gruppendynamiken;
- Sie verfügen über ein hohes schriftliches Ausdrucksvermögen und haben evtl. auch bereits eigene Beiträge verfasst oder veröffentlicht;
- Erfahrungen im Themenfeld nachhaltige Entwicklungsziele und ländlicher Raum sind von Vorteil; ebenso Erfahrung in der Zusammenarbeit mit kommunaler Verwaltung;
- Sie sind souverän im Umgang mit gängigen Office Anwendungen;
- Die Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb Deutschlands ist unabdingbar;
- Organisationstalent, Sorgfalt und Zuverlässigkeit sind Ihnen wichtig, wir wünschen uns eine proaktive, selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise.
- Sie haben sehr gute Englischkenntnisse.

## Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige, eigenverantwortliche und sinnvolle Tätigkeit mit Raum für Gestaltung.
- Interdisziplinären Austausch und kollegiale Zusammenarbeit in unserem Team.
- Arbeitsplatz im Herzen von Berlin
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum Home Office nach Absprache
- Möglichkeit zur Weiterbildung

Wenn Sie Lust haben mit uns und unseren Partner\*innen eine gerechte und nachhaltige Zukunft aktiv mitzugestalten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Wir sehen Vielfalt als Stärke und freuen uns besonders, wenn Sie es sind, die\*der uns noch vielfältiger macht!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Anschreiben, Lebenslauf, möglichem Starttermin und Gehaltsvorstellung per E-Mail an: [midi@governance-platform.org](mailto:midi@governance-platform.org). Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne Giulia Fellin: [gfellin@governance-platform.org](mailto:gfellin@governance-platform.org).

Da wir die Stelle zügig besetzen möchten, freuen wir uns über Ihre zeitnahe Bewerbung! Wir führen für die Stelle ab sofort laufend erste (online) Interviews durch. Bewerbungsgespräche in unserem Büro am Pariser Platz werden voraussichtlich zwischen dem **15. und 17. Dezember 2021** stattfinden.