

## Mitarbeiter\*in (32 Stunden) für die Koordination des Projekts *Re:Match - Relocation via Matching von Geflüchteten aus der Ukraine in deutsche Kommunen*

Die **Berlin Governance Platform** fördert Transparenz und Partizipation zur Lösung gesellschaftlicher Herausforderungen. Dafür unterstützt sie einen verbesserten Austausch zwischen Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und Zivilgesellschaft und entwickelt Governance-Konzepte und -Projekte für nachhaltige und gemeinwohlorientierte Lösungen unter der Beteiligung möglichst vielfältiger Perspektiven.

Das **Pilotprojekt Re:Match** möchte einen algorithmengestützten Matching-Mechanismus für die Relocation von Schutzsuchenden aus der Ukraine nach Deutschland pilotieren und damit einen Lösungsbeitrag für die Herausforderungen in der Aufnahme und (europäischer) Umverteilung der Geflüchteten aus der Ukraine bieten. In enger Zusammenarbeit mit deutschen Stadtverwaltungen, internationalen Matching-Expert\*innen und polnischen Partnerorganisationen soll in einem ersten Schritt ein Matching-Verfahren entwickelt werden. Dies soll in einem zweiten Schritt verwendet werden, um geflüchtete Menschen aus der Ukraine, die sich aktuell in Polen aufhalten, mittels eines algorithmusgestützten Matching in deutsche aufnahmebereite Kommunen zu verteilen. Dieses innovative Pilotprojekt wollen wir in enger Zusammenarbeit mit 10 bis 15 deutschen Kommunen umsetzen. Die erste Phase des Projekts hat bereits begonnen, über die gesamte Projektlaufzeit bis Oktober 2023 sollen insgesamt 100 bis 150 Personen gematcht und in deutsche Kommunen verteilt werden.

**Wir suchen Verstärkung für unser kleines Team.** Im Fokus der Arbeit wird die logistische und organisatorische Koordination des Matching und der Relocation von Geflüchteten in enger Zusammenarbeit und Absprache mit dem polnischen Projektpartner und deutschen Kommunen stehen.

### Ihre Aufgaben

- Als erste\*r Ansprechpartner\*in für unsere polnische Partnerorganisation, stehen Sie in engem und regelmäßigem Austausch und koordinieren die gemeinsamen Arbeitsschritte.
- Sie unterstützen die Projektleitung in der Projektkoordination, insbesondere in der Vorbereitung, Durchführung und Evaluation von Workshops mit Fokusgruppen von Geflüchteten und Vertreter\*innen von Kommunalverwaltungen.
- Sie bereiten die Umsetzungsphase gemeinsam mit den Projektpartnern vor.
- Sie erstellen übersichtliche Informationstexte für die Projektwebseite.
- In der Umsetzungsphase sind Sie für die logistische und organisatorische Koordination der Prozesse zuständig. Sie sind die Hauptansprechpartner\*in für die Partnerorganisation in Polen und für die teilnehmenden Kommunen und können sich auch vorstellen, diese in Einzelfällen zu besuchen.
- Sie unterstützen die Projektleitung im laufendem Monitoring und in der Evaluation des Projekts.
- Sie arbeiten an der Projektberichterstattung und Vorbereitung von Projektergebnissen für unterschiedliche Stakeholder aktiv mit.

### Ihr Profil:

- Sie identifizieren sich mit dem Zweck und den Zielen des Projekts.
- Sie haben mindestens 2 Jahre nachgewiesene Berufserfahrung in der Umsetzung und Evaluation von komplexen Projekten.
- Sie bringen Erfahrungen im Themenfeld Flucht/Migration/Asyl und/oder in der Arbeit mit geflüchteten Personen mit.
- Sie sind ein Organisationstalent und können problemlos verschiedene Prozesse im Blick behalten und gleichzeitig und zeiteffizient verfolgen.
- Sie verfügen über eine Kommunikationskompetenz in der Kommunikation mit verschiedenen Stakeholdern.
- Sie haben sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse; Ukrainisch oder Russisch sind erwünscht. Sie weisen einen sicheren Umgang mit relevanten Informations- und Kommunikationstechnologien (insb. WordPress, MS-Office, Mailchimp, und Twitter) vor.
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit sind Ihnen wichtig; wir wünschen uns eine proaktive, selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise.

### Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige, eigenverantwortliche und sinnvolle Tätigkeit mit Raum für Gestaltung
- ein kleines starkes Team, das auf Augenhöhe arbeitet
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Ein Büro in Berlin, mit der Option auf mobiles Arbeiten
- Möglichkeit zur Weiterbildung
- Die Vergütung ist angelehnt an TVöD 11. Die Stelle ist befristet auf die Projektlaufzeit bis 31.10.2023. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Wir sehen Vielfalt als Stärke und freuen uns besonders, wenn Sie es sind, die\*der uns noch vielfältiger macht! Wir freuen uns besonders auf die Bewerbungen von Personen mit Migrations- oder Fluchterfahrung sowie Personen, die von Rassismus und anderen Diskriminierungsformen betroffen sind.

Wenn Sie Lust haben, mit uns und unseren Partner\*innen eine gerechte und nachhaltige Zukunft aktiv mitzugestalten, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Anschreiben, Lebenslauf, möglichem Starttermin und Gehaltsvorstellung per E-Mail an: [gfellin@governance-platform.org](mailto:gfellin@governance-platform.org). Bewerbungsfrist: 23.10.2022

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gerne Giulia Fellin unter 030-20649508 oder per Email: [gfellin@governance-platform.org](mailto:gfellin@governance-platform.org)

Da wir die Stelle zügig besetzen möchten, freuen wir uns über Ihre zeitnahe Bewerbung! Wir führen für die Stelle ab sofort laufend erste Interviews durch.