

Stellenangebot: Projektreferent*in (w/m/d) für deutsche und internationale Projekte

Bewerbungsfrist:	bis zur Besetzung der Stelle
Arbeitsbeginn:	as early as possible, ideally 1 January 2023
Dauer:	1 Jahr, Verlängerung unter Vorbehalt der Projektfinanzierung
Location:	Berlin, Deutschland (home office möglich, jedoch mindestens 2 Tage/Woche im Büro)
Beschäftigung:	32 Stunden
Voraussetzung:	mindestens 2 Jahre Erfahrung

Die [Berlin Governance Platform](#) gGmbH fördert Transparenz und Partizipation zur Lösung gesellschaftlicher Herausforderungen. Dafür unterstützt sie einen verbesserten Austausch zwischen Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und Zivilgesellschaft und entwickelt Governance-Konzepte und - Projekte für nachhaltige und gemeinwohlorientierte Lösungen unter der Beteiligung möglichst vielfältiger Perspektiven.

Die Berlin Governance Platform ist Sitz des Climate Transparency Secretariat. [Climate Transparency](#) ist eine globale Partnerschaft mit dem gemeinsamen Ziel, einen "Wettlauf an die Spitze" bei den G20-Klimamaßnahmen anzuregen und durch mehr Transparenz Investitionen in kohlenstofffreie Technologien zu lenken. Das Hauptziel von Climate Transparency ist es, das Wissen der Hauptakteure über die Klimaleistung der G20 zu verbessern und damit ihre Bereitschaft, sich für ehrgeizigere Klimaschutzmaßnahmen in den G20-Ländern einzusetzen.

Die Berlin Governance Platform setzt sich auch für eine stärkere Klimapolitik auf nationaler und subnationaler Ebene in Deutschland ein. Ein Schwerpunkt im Jahr 2023 ist die Stärkung der Rolle gesellschaftspolitischer Akteure bei der Förderung der Akzeptanz und Umsetzung von Klimapolitik in Deutschland.

Hierfür suchen wir **eine*n Projektreferent*in (w/m/d) zur Verstärkung unseres Klima- und Energieteams** zur Mitarbeit an **deutschen und internationalen Projekten**.

Ihre Aufgaben:

- Recherche und Durchführung eines Wissens- und Dialogprojekts, das gesellschaftspolitische Akteure wie Gewerkschaften und Sozialverbände in die Klimadebatte in Deutschland einbindet, mit dem Ziel, die Herausforderungen des Klimawandels in ihren gesellschaftlichen Agenden zu verankern.
Aufgaben umfassen u.a.:
 - Identifizierung wichtiger gesellschaftspolitischer Akteure und Unterstützung bei deren Ansprache
 - Erarbeitung eines Interviewleitfadens und Unterstützung bei der Zusammenfassung der Interviews und der Extraktion der wichtigsten Erkenntnisse
 - Organisation von Workshops mit ausgewählten gesellschaftspolitischen Akteuren
- Unterstützung der Arbeit von Climate Transparency im Bereich der Umsetzung im Vorfeld des Global Stocktake der UNFCCC im Jahr 2023.
Aufgaben umfassen u.a.:
 - Arbeit an einem Projekt zur Bewertung des Stands der Umsetzung von Klimapolitiken (z.B. Dekarbonisierung des Verkehrs) in ausgewählten G20-Ländern, einschließlich der EU
 - Sammlung der Erfahrungen der teilnehmenden Partner und Erstellung eines Synthesedokuments (inkl. Entwurf)

- Koordinierung von Veranstaltungen zur Präsentation und Diskussion der Ergebnisse mit zahlreichen Interessenvertretern aus verschiedenen G20-Ländern, einschließlich der EU
- Unterstützung der sonstigen Kommunikation durch Website, Newsletter, Blogs
- Durchführung regelmäßiger Projektmanagementaufgaben (inkl. Wirkungsbeobachtung und -dokumentation, Unterstützung der Geberberichterstattung, Unterstützung der Administration des Projekts)

Ihre Qualifikationen

- Mindestausbildung: Bachelor-Abschluss in einem einschlägigen Fach
- Mindestens zwei Jahre Erfahrung im Bereich Klima, mit Verständnis der klimapolitischen Landschaft (besonders in Deutschland, aber auch auf internationaler Ebene) und/oder mit gesellschaftspolitischen Akteuren
- Kenntnisse in den Bereichen Minderung und/oder Klimafinanzierung, Anpassung z.B. in einem spezifischen Sektor (z.B. Energiesysteme, Industrie) sind von Vorteil
- Erfahrung in der Gestaltung von Interviews und starkes konzeptionelles Denken erforderlich
- Ausgezeichnete Fähigkeiten zum Verfassen von Berichten, zur Kommunikation und Präsentation in deutscher Sprache
- Sehr gute Englischkenntnisse (Arbeitsprache in den internationalen Projekten); eine weitere G20-Sprache ist von Vorteil
- Erfahrung in kleinen bis mittleren Projekten auf nationaler Ebene mit einer Vielzahl von Interessengruppen ist ein Pluspunkt
- Fortgeschrittene Kenntnisse der Microsoft Office-Anwendungen, Kenntnisse in Wordpress sind von Vorteil
-

Wir sehen Vielfalt als Stärke und freuen uns darauf, dass Sie unsere Arbeit um Ihre Facette bereichern!

Wir bieten Ihnen:

- Ein freundliches, flexibles und motiviertes Team in unserem Büro am Pariser Platz in Berlin
- Offenheit für Veränderungen und neue Ideen
- Hohe zeitliche und räumliche Flexibilität bei der Arbeit
- Zusammenarbeit mit einer inspirierenden und inspirierenden internationalen Partnerschaft aus G20-Ländern
- Entgeltgruppe in Anlehnung an TV-ÖD E12

Interessiert?

Senden Sie bitte einen Lebenslauf, ein Anschreiben und ein aktuelles Schreibbeispiel an Sebastian Wegner (career@governance-platform.org).

Wir möchten die Stelle schnell besetzen und freuen uns auf Ihre Bewerbung! Wir führen laufend Vorstellungsgespräche für die Stelle durch.

Wenn Sie Fragen zur Stelle haben, schreiben Sie uns jederzeit gerne.