

## ***Kommunikations- und Advocacy Manager\*in***

Arbeitsbeginn:	ab sofort
Beschäftigung:	80% Stelle (32 Stunden pro Woche)
Dauer:	1 Jahr (Weiterbeschäftigung wird angestrebt)
Gehalt:	Orientierung an E 11 TVÖD Stufe 2
Ort:	Berlin, Deutschland, remote möglich bei regelmäßiger Anwesenheit in Berlin
Bewerbungsfrist:	26.05.2023

Die **Berlin Governance Platform** gGmbH (BGP) fördert Transparenz und Partizipation zur Lösung gesellschaftlicher Herausforderungen. Dafür unterstützt sie einen verbesserten Austausch zwischen Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und Zivilgesellschaft und entwickelt Governance-Konzepte und -Projekte für nachhaltige und gemeinwohlorientierte Lösungen unter der Beteiligung möglichst vielfältiger Perspektiven.

Das **Projekt Re:Match** pilotiert einen **algorithmusgestützten Matching-Mechanismus für die Relocation von Schutzsuchenden** aus der Ukraine nach Deutschland. Re:Match bieten damit einen Lösungsbeitrag für die Herausforderungen in der Aufnahme und (europäischer) Umverteilung Geflüchteter an. Es berücksichtigt die individuellen Profile und Präferenzen der Schutzsuchenden und gleicht sie mit den infrastrukturellen Gegebenheiten und Kapazitäten der Kommunen ab. Re:Match hat das Ziel, eine informierte, individualisierte und bedarfsgerechte Aufnahme Geflüchteter zu ermöglichen. In enger Zusammenarbeit mit internationalen Matching-Expert\*innen, einer polnischen Partnerorganisation und deutschen Stadtverwaltungen werden über die gesamte Projektlaufzeit bis Dezember 2023 ca. 100 bis 120 Personen gematcht und in deutsche Kommunen verteilt.

Das Programm "**Citizens, Equality, Rights and Values**" (CERV) der Europäischen Union fördert Projekte zum Thema Unionswerte, Gleichstellung, Teilhabe und Gewaltprävention. Dank der Förderung durch dieses Programm hat die BGP ein Konsortium aus solidarischen europäischen Städten und NGOs aufgesetzt, um eine **strategische Vernetzung und Zusammenarbeit von europäischen Kommunen im Bereich EU-Migrationspolitik** voranzutreiben.

**Dafür suchen wir eine\*n engagierte\*n Kommunikations- und Advocacy-Manager\*in**, die\*der diese Projekte begleitet und mitgestaltet.

### **Ihre Aufgaben**

- Konzepterstellung und Verfassen des Abschlussberichts (Veröffentlichung) des Projekts Re:Match in Zusammenarbeit mit der Projektleitung und den Projektpartner\*innen

- kommunikative Begleitung des Projektes Re:Match, verantwortlich für Bild- und Textredaktion der Webseite (WordPress), des Newsletters (Doo) und des Social-Media Auftritts (LinkedIn) auch in Anleitung einer studentischen Hilfskraft
- Fortführung der Entwicklung und Umsetzung einer auf Advocacyarbeit ausgerichteten Kommunikationsstrategie
- Verantwortlich für die Kommunikation mit Dienstleister\*innen und Layouter\*innen sowie Abwicklung der Druckerzeugnisse
- Koordination und Durchführung von Veranstaltungen (u.a. in Brüssel im Rahmen des EU-Projekts CERV), ggf. auch in Anleitung einer studentischen Hilfskraft
- Aufbau von Medienkontakten – national und international
- Unterstützung der Evaluation des Projektes Re:Match
- weitere Aktivitäten können in Abstimmung mit dem Arbeitgeber festgelegt werden
- Arbeitssprachen sind Deutsch und Englisch

### Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossenes Studium (Master/Diplom) der Kommunikations-, Medien-, Sozial- oder Politikwissenschaften bzw. vergleichbare Studienfelder
- Berufserfahrung im Bereich (politischer) Kommunikation und Advocacyarbeit, idealerweise im Bereich Migration
- hervorragende schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten (in Deutsch und Englisch)
- journalistische Erfahrungen, z.B. bereits eigene Beiträge verfasst oder veröffentlicht
- Erfahrung in der Koordination und Umsetzung von Workshops und kleineren Veranstaltungen
- politisches Interesse und sicheres Gespür für die Einordnung tagespolitischer Ereignisse
- wünschenswert ist ein bestehendes Mediennetzwerk
- proaktiv, eigenverantwortlich und sorgfältig

### Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige, eigenverantwortliche und sinnvolle Tätigkeit mit Raum für Gestaltung.
- Interdisziplinären Austausch und kollegiale Zusammenarbeit in unserem Team.
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Arbeitsplatz im Herzen von Berlin
- Möglichkeit zum Home Office nach Absprache
- Möglichkeiten zur Weiterbildung

Wenn Sie Lust haben mit uns und unseren Partner\*innen eine gerechte und nachhaltige Zukunft aktiv mitzugestalten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Wir sehen Vielfalt als Stärke und freuen uns besonders, wenn Sie es sind, die\*der uns noch vielfältiger macht!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Anschreiben, Lebenslauf, möglichem Starttermin per E-Mail an: Katja Wagner, Projektleitung, [kwagner@governance-platform.org](mailto:kwagner@governance-platform.org). Fragen zur Stelle beantwortet Frau Wagner ebenfalls gern.

Da wir die Stelle zügig besetzen möchten, freuen wir uns über Ihre zeitnahe Bewerbung! Wir führen für die Stelle ab sofort laufend erste (online) Interviews durch.